

<p align="center">«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации  <u>Р.К.Умаров</u> <u>«04 декабря 2023г.</u></p>	<p align="center">«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Председатель Управляющего Совета  <u>Е.И.Стрякина</u> <u>«04» декабря 2023г</u></p>	<p align="center">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p align="center"></p> <p align="center">М.Н. Шадрина Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 354 от «04» декабря 2023г введено в действие приказом № 228-д от «04» декабря 2023г.</p>
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении классного журнала (в бумажной форме)
педагогическими работниками

1. Общие положения

1.1. В случае если родитель (законный представитель) решает отказаться от предоставления услуги электронного информирования об успеваемости своего ребёнка, возможно ведение педагогическими работниками классного журнала в бумажной форме.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 года;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 октября 2021 года № СК – 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 07.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 г. № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в образовательных учреждениях»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства образования РФ от 30 октября 2003 г. № 13-51-263/13 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 07.06.2017 года);
- Письмом Министерства образования РФ от 21.05.2004 г. № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребёнка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;

1.3. Настоящее Положение о ведении классного журнала в бумажной форме (далее Положение) регламентирует порядок ведения одного из основных видов школьной документации – классного журнала (далее по тексту – журнал).

1.4. Данное Положение определяет компетенцию и ответственность педагогических работников школы в сфере ведения журналов и их проверки.

1.5. Согласно пункту 2.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённых приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 года № 536, ведение учителями журнала осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

1.6. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.

1.7. Ведение журнала успеваемости входит в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставляемых в электронной