

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

_____ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 320 от «14» марта 2022г.

введено в действие приказом № 57-д

от «14» марта 2022г.

Положение о психологической службе в МБОУ «Школа №12»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба, в дальнейшем «Служба», является структурным подразделением МБОУ «Школа № 12».

1.2. Психологическая служба создается в целях обеспечения наиболее благоприятных условий для полноценного психического развития учащихся. Ее деятельность направлена на гармонизацию микросоциальной среды ученического, педагогического и родительского коллективов, сохранение психического и социального благополучия детей.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Школа № 12» и настоящим Положением.

1.4. В состав психологической службы входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, функционал которых определяется директором образовательной организации.

1.5. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед строят свою деятельность в соответствии с годовым и перспективными планами работы образовательной организации.

1.6. Сотрудники психологической службы образовательной организации осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

2. Основные задачи психологической Службы

2.1. Основным направлением деятельности Службы является психологическое сопровождение учащихся 1-11 классов на основании индивидуального подхода к личности школьника.

2.2. Диагностика

2.2.1. Проведение мониторинга психического развития учащихся 1, 4, 5, 9 и 11 классов с целью прослеживания динамики развития и оказания необходимой консультативной помощи и поддержки родителям, педагогам и учащимся.

2.3. Коррекция

2.3.1. На основании результатов психологической диагностики проводить комплексные развивающие (коррекционные) индивидуальные и (или) групповые занятия с учащимися в рамках общей психологической поддержки учебного процесса в соответствии с этапами школьного обучения и учебными планами.

2.3.2. Все виды коррекционной (развивающей) работы проводятся только с согласия родителей по плану согласованному с администрацией образовательной организации.

2.4. Консультация

2.4.1. Проведение индивидуальных консультаций родителей с целью содействия семейному воспитанию и познанию индивидуальных особенностей учащихся.

2.4.2. Проведение индивидуальных консультаций учащихся. Обеспечение психологической поддержки воспитанников при выборе жизненного пути и рода профессиональной деятельности.

2.4.3. Проведения консультаций педагогов по результатам психологического обследования учащихся.

2.5. Методическая и пропедевтическая деятельность:

2.5.1. Повышать уровень психологической культуры педагогов, родителей, воспитанников.

2.5.2. Участвовать в работе педагогических советов образовательной организации: подготовка сообщений о психологических особенностях развития ребенка на разных этапах обучения.

2.5.3. Участие в работе методических объединений.

2.5.4. Оказание помощи родителям, педагогам в познании индивидуально-психологических особенностей детей и в организации образовательного процесса с учетом выявленных особенностей.

2.5.5. Оказание помощи администрации образовательной организации в оценке состояния образовательного процесса и выработке рекомендаций по его совершенствованию.

3. Основные функции Службы

Служба в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет и анализирует психологические факторы, влияющие на успешное овладение учащимися учебными программами

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию форм и методов образования

3.3. Осуществляет консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам обучения и воспитания

3.4. Проводит развивающую, коррекционную, профилактическую работу с учащимися по преодолению интеллектуальных и личностных отклонений

3.5. Проводит диагностические исследования

3.6. Участвует в проведении психолого-педагогического консилиума

3.7. Создает и развивает собственную методическую базу: банк информационных данных по классам, методам диагностики и коррекции

3.8. Участвует в проведении мероприятий по повышению психологической компетентности педагогического коллектива и родителей.

3.9. Участвует в работе методических объединениях, педагогических советах

3.10. Соблюдает профессиональную этику

4. Права и обязанности Службы

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией образовательной организации.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, учитывая социальные условия, а также соблюдать нейтральность позиции психолога.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Осуществлять планирование своей деятельности в соответствии с программой развития образовательной организации

4.2.2. Вносить предложения на основе психологических исследований по совершенствованию учебного процесса

4.2.3. Проводить экспертную оценку экспериментальных образовательных программ

4.2.4. Изучать опыт в организации психологической службы других образовательных организаций.

4.2.5. Повышать квалификацию в соответствии с планом работы

4.2.6. Присутствовать на уроках и дополнительных занятиях, знакомиться с документацией образовательной организации, проводить психолого-педагогическую диагностику по запросу со стороны администрации, педагогов, родителей

4.2.7. Проводить коррекционные и развивающие мероприятия в течение учебного дня с согласия родителей

5. Управление Службой

5.1. Руководство и непосредственный контроль за деятельностью службы осуществляет лицо, назначенное директором МБОУ «Школа № 12».

5.2. Руководитель Службы несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на службу задач

МБОУ "ШКОЛА № 12", Шадрина Миля Николаевна
21.06.2022 05:54 (MSK), Простая подпись