

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 283 от «11» ноября 2019г.

введено в действие приказом № 248-д

от «18» ноября 2019г.

**Положение
о консультационном пункте
для родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Школа №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта МБОУ «Школа №12»

1.3. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) обучающихся (далее - консультационный пункт) создается с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) образовательной организации в вопросах обучения и воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее-ППМК)

1.4. Руководитель и численный состав специалистов консультационного пункта из числа педагогических работников образовательной организации утверждается приказом директора образовательной организации не позднее 10 сентября ежегодно.

2. Задачи консультационного пункта

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающегося по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка школьного возраста, получающим образование в семейной форме или на дому;

2.2 Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) имеющих детей-инвалидов или детей с ограниченными возможностями здоровья в вопросах социализации или развития ребенка;

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся имеющих проблемы и/или развития в вопросах воспитания, обучения и коррекции поведения.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении образовательной организации.

В случае если у родителей нет возможности получить консультацию на базе образовательной организации, допускается проведение соответствующей консультации на дому или дистанционно с помощью ИКТ-технологий.

3.2 Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами консультационного пункта и иными педагогическими работниками образовательной организации, компетентными в вопросах, задаваемых родителями (законными представителями).

3.3. Родительская общественность информируется о возможности получения консультативной помощи через официальный сайт школы, иные каналы связи в

телекоммуникационной сети Интернет, персональное информирование и иными средствами.

3.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей);
- личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта (приложение №1).

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале учета консультаций специалистов консультационного пункта в день его поступления.

3.6. По результатам рассмотрения обращения или заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ, согласовывается время, место и форма проведения консультирования или рекомендуется иная организация, в случае невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.7. Руководитель консультационного пункта назначает педагога-консультанта в зависимости от направления и содержания запроса родителей (законных представителей).

3.8. Направления, по которым родители (законные представители) обучающихся образовательной организации могут получать помощь в консультационном пункте:

- профессиональная ориентация, социализация;
- прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения;
- образование для детей с ОВЗ, инвалидностью;
- получение образования в форме семейного обучения;
- дополнительное образование детей;
- обучения ребѐнка на дому;
- другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием детей.

3.9. Услуга психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) принимает руководитель консультационного пункта с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и мнения специалистов консультационного пункта.

3.10. Все оказанные услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи руководителем консультационного пункта фиксируются в журнале учета оказанных консультаций установленной формы (приложение №1).

3.11. Родители (законные представители) при оказании услуги могут оценить оказанную услугу и оставить свои пожелания для улучшения качества работы консультационного пункта в анкете установленной формы (приложение №2).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения её директором образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

4.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора образовательной организации.

4.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.

Анкета оценки удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся оказанной помощью специалистов консультационного пункта МБОУ «Школа №12».

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

1. Совершенно не согласен
2. Не совсем согласен
3. Затрудняюсь ответить
4. Согласен, но есть замечания
5. Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

- | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 1. | Я легко записался (-лась) для получения консультации | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |

Иные комментарии _____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ

Дата _____

ФИО (при желании) _____