

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 12»

_____ М.Н. Шадрина

Рассмотрено на педсовете

протокол № 279 от «30» августа 2019г.

введено в действие приказом № 196-д
от «02» сентября 2019г.

Положение о проведении и хранении материалов внешних оценочных процедур в МБОУ «Школа №12»

1. Общие положения

1.1. Организация и проведение внешних оценочных процедур в образовательной организации (далее – ОО) регламентируется:

- Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от «29» декабря 2012г. (ст. 28);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования»;
- Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Приказом Рособрнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 07.02.2019 (приказ Рособрнадзора № 104));
- Ежегодными краевыми нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами в сфере образования.

2. Всероссийские проверочные работы (ВПР)

2.1. Всероссийские проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

2.2. Варианты проверочных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

2.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

2.4. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

2.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно приказом Рособрнадзора.

2.6. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Время проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.7. От участия в ВПР могут быть освобождены учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3 Краевые диагностические работы (КДР)

3.1. Краевые диагностические работы являются одной из процедур Краевой системы оценки качества образования.

3.2. Организация и проведение КДР в образовательной организации регламентируется: нормативно-правовыми материалами министерства образования Красноярского края и ЦОКО.

3.4. Проведение КДР осуществляет образовательная организация.

3.5. КДР проводятся на 2-3 уроках в соответствии со временем начала уроков в образовательной организации.

4. Задачи организации ВПР и КДР

4.1. Основными задачами организации и проведения ВПР и КДР являются:

- получение данных об уровне готовности учащихся к школе (СД1, ИД1-3);
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

5. Функции образовательной организации при проведении ВОП.

5.1. Назначить ответственного организатора по школе для проведения ВПР и КДР из числа заместителей директора по УВР;

- для проведения ВПР пройти регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО) и получить доступ в свой личный кабинет;
- обеспечить информационную поддержку проведения диагностических работ в образовательной организации,
- своевременно получить контрольно-измерительные материалы;
- обеспечить сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений;
- обеспечить проведение диагностических работ;
- создать необходимые условия для организации и проведения ВПР и КДР: выделить необходимое количество аудиторий, распечатать материалы;
- содействовать подготовке работников образовательной организации по проведению диагностических работ;
- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ;
- обеспечить достоверность результатов диагностических работ;

5.2. Обеспечить хранение работ обучающихся в течение установленных нормативными документами сроков (ВПР, КДР), материалы стартовой диагностики 1 класса и итоговой диагностики 1-3 классов хранятся в «Портфолио» обучающихся;

5.3 Обеспечить информационную поддержку проведения диагностических работ в образовательной организации:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР и КДР через сайт образовательной организации;

5.4. Проводить анализ результатов диагностических работ на ШМО, совещаниях при завуче/директоре;

- принимать управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации .

6. Организация и проведение ВПР и КДР в образовательной организации.

6.1. Проведение ВПР и КДР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

6.2. Во время проведения ВПР и КДР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.

6.3. При выполнении ВПР и КДР учащиеся могут сидеть по два человека за партой; каждому предоставляется отдельный вариант заданий.

6.4. При выполнении ВПР и КДР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном.

6.5. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в данном классе, если иное не будет предписано регламентирующими документами. Школа может привлекать внешних экспертов для оценивания работ. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

6.6. По результатам проведения ВПР и КДР в журнал выставляются отметки на основании рекомендуемой разработчиками контрольных измерительных материалов шкалы.

6.7 Для проведения стартовой диагностики образовательная организация получает согласие родителей на участие их детей в диагностике и обработку персональных данных;

6.8 При проведении ВОП в образовательной организации необходимо строго соблюдать конфиденциальность информации, получаемой в результате исследования.

7. Последовательность действия образовательной организации

7.1. Технический специалист распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору в образовательной организации.

7.2. Перед проведением ВПР классный руководитель фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося.

7.3. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает ответственному или наблюдателю за проведение ВОП.

7.4. Учитель (эксперт), работающий в классе, осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от ответственного. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР и КДР, опубликованном на сайте ФИС ОКО.

7.5. Учитель(эксперт), работающий в классе, вносит оценки в электронную форму. Электронную форму сбора результатов учитель(эксперт), работающий в классе, заполняет в течение установленного нормативными документами времени: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации у ответственного в виде бумажного протокола. После заполнения все отчеты передаются ответственному за проведение ВОП.

7.6. Ответственный в образовательной организации после проверки заполненных форм загружает общий отчет сбора результатов в систему ВПР (при проведении ВПР) и отправляет общий отчет на указанный в нормативных документах электронный адрес (при проведении КДР).

7.7. Ответственный получает результаты в личном кабинете на сайте (при проведении ВПР) по электронной почте (при проведении КДР) в сроки, установленные планом-графиком.

7.8. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся

7.9 СД1 и ИД1-3 проводится в соответствии с рекомендациями ЦОКО.

8. Хранение материалов ВОП

8.1. Материалы ВОП хранятся в соответствии с инструктивными письмами ЦОКО, ФИС ОКО в текущем учебном году.