

	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Школа № 12» М.Н. Шадрина</p> <p>Рассмотрено на педсовете протокол № <u>291</u> от «<u>28</u>» августа 2020г. введено в действие приказом № 178-д от «<u>28</u>» августа <u>2020</u>г.</p>
--	--

Положение
об индивидуальном проекте учащегося
(для 10 – 11 классов в соответствии с ФГОС СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта среднего общего образования, Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Школа №12».

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательной организации по организации работы над индивидуальным проектом (далее – ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Проект может быть только индивидуальным.

1.5. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита ИП в форме Публичного выступления.

2. Цели и задачи ИП в образовательной организации

2.1. ИП – самостоятельная работа, осуществляемая учащимися на протяжении обучения в 10 – 11 классах. Автор проекта (учащийся) – самостоятельно или с помощью руководителя получает возможность научиться планировать и работать по плану.

2.2. Цели выполнения ИП:

- продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- формировать способность к решению личностно- и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.3. Задачами выполнения ИП являются:

- обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Место ИП в образовательной программе образовательной организации

3.1. ИП является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов учебного плана среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта

обязательно для каждого учащегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект выполняется в течение 2-х учебных лет (10 – 11 класс).

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в документации папки проекта.

3.4. В ходе работы над индивидуальным проектом учащийся получает текущие отметки по пятибалльной системе за выполнение ключевых этапов работы. Эти отметки вносятся в электронный журнал на страницу «Индивидуальный проект». Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» проводится по полугодиям. Итоговая отметка по этому предмету выставляется в аттестат в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с учетом отметки, полученной на Публичной защите.

3.5. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией образовательной организации.

4. Этапы и сроки выполнения ИП

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь – ноябрь 10 класс	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством руководителя	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной Декабрь – май 10 класс	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.
	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
3 этап Заключительный Сентябрь – апрель 11 класс	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме Публичного выступления	Защита индивидуального проекта.

4.2. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта. Общий контроль работы по выполнению индивидуального проекта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5. Требования к ИП

5.1. Учащийся выбирает тему самостоятельно, ориентируясь на Примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые образовательная организация определяет в качестве актуальных для образовательного процесса в школе. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

5.2. Типы проектов:

- практико-ориентированный, социальный;
- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- игровой или ролевой.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

5.3. Структура проекта включает в себя:

- титульный лист (название образовательной организации, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО учащегося, тема, направление, город, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть, включающую в себя:
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованных источников;
- приложения.

5.4. Требования к результатам проектной деятельности.

Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- печатная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы и т.д.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, театра, кино), представленная в виде произведения соответствующего жанра, компьютерное изделие;
- материальный объект, макет, конструкторское изделие;
- материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

5.5. Каждый ИП проходит экспертизу на этапе завершения работы. Учащийся имеет право предоставить дополнительную экспертную оценку своей работы. В случае выявления на этапе предварительной экспертизы заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник ИП к защите в форме Публичного выступления не допускается.

5.6. Материалы, представленные к итоговой защите ИП в форме Публичного выступления должны содержать:

- продукт проектной деятельности;
- мультимедийную презентацию;
- содержание ИП;

- рецензию руководителя.

5.7. Все материалы ИП, успешно прошедшего защиту в форме Публичного выступления, остаются в образовательной организации на хранении в течение 3 лет.

6. Права и обязанности участников работы над ИП

6.1. Участниками процесса разработки ИП являются:

- учащиеся;
- руководители проекта;
- консультанты (по согласованию).

6.2. Учащийся имеет право на выбор темы и руководителя из числа педагогов образовательной организации.

Учащийся обязан выполнить ИП в соответствии с выбранной темой и разработанной программой реализации проектного задания и пройти защиту в форме Публичного выступления.

6.3. Руководитель проекта контролирует выполнение учащимся ИП на всех этапах, фиксируя ход работы в Зачетной книжке учащегося, по итогам работы учащегося предоставляет рецензию.

Руководитель проекта оказывает консультативную помощь учащемуся

- в определении темы, цели и задач ИП;
- разработке программы выполнения ИП;
- корректировке хода работы над ИП;
- в оформлении и ведении проектной документации;
- подготовке обучающегося к итоговой защите в форме Публичного выступления.

6.4. Консультант (при необходимости)

Консультантом ИП может быть

- иной педагогический работник образовательной организации (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного ИП);
- сотрудник иной организации, в том числе высшего образования;
- представители семьи учащегося.

Консультант имеет право помогать руководителю в работе с учащимся, согласовывая с ними, свои действия.

7. Защита проекта

7.1. Проектная работа (реализованный проект) представляется к защите в форме Публичного выступления.

7.2. На защите с учащимися обсуждаются вопросы:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают учащегося при реализации данного проекта.

7.3. На защите проекта учащийся представляет результат работы над проектом, а также свою роль в реализации продукта(ов) проекта.

8. Требования к процедуре защиты проекта

8.1. Защита проекта проходит в форме Публичного выступления (доклад – не более 10 минут; ответы на вопросы – 5 минут)

8.2. К защите учащийся представляет:

- печатное описание проекта;
- продукт проектной деятельности.

8.3. Место защиты ИП – образовательная организация, время – в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательной организации.

8.4. Образовательная организация создает многопрофильную комиссию. Состав комиссии от 3 до 5 человек.

Состав комиссии:

Председатель – представитель администрации образовательной организации;

Члены комиссии – педагоги по соответствующим профилям.

В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители методических служб, управления образования, родительской общественности, других учебных заведений и т.д.

8.5. Для защиты ИП выделяется один день в начале мая текущего учебного года.

8.6. Образовательная организация организует в дополнительные сроки защиту ИП для учащихся, отсутствовавших по уважительной причине в основной срок защиты (при наличии справки установленного образца).

8.7. Отметка за Публичную защиту индивидуального проекта выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочетов не позднее 20 мая текущего учебного года.

8.8. Учащийся – победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже городского (с одноименной работой), может по решению Педагогического Совета образовательной организации освободиться от Публичного выступления и по ходатайству Педагогического Совета ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

9. Документация

9.1. Для учащихся

- индивидуальная папка «Лаборатория проекта»
- зачетная книжка.

9.2. Для руководителя проекта

- общие сведения

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Подпись учащегося	Подпись родителя (законного представителя)
---	---------------	---------	-------------------	--

- индивидуальный план выполнения проекта для каждого учащегося;
- заключение и рецензия по каждому ИП (руководитель проекта передает заключение и рецензию на выполненную работу до начала защиты ИП).

9.3. Для куратора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе)

- лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях городского, краевого, всероссийского и международного уровней

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Дата выступления	Название мероприятия	Уровень	Результат	Примечание
---	---------------	---------	------------------	----------------------	---------	-----------	------------

- лист контроля промежуточных результатов работы над ИП.

МБОУ "ШКОЛА № 12", Шадрина Миля Николаевна
22.03.2021 14:03 (MSK), Простая подпись