

<p style="text-align: center;">«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Протокол Собрания трудового коллектива</p> <p>«<u>21</u>» января 2019г.</p>	<p style="text-align: center;">«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор МБОУ «Школа № 12»</p> <p style="text-align: right;">_____ М.Н. Шадрина</p> <p>Рассмотрено на педсовете протокол № <u>268</u> от «<u>21</u>» января 2019г. введено в действие приказом № 13-д от «<u>22</u>» января 2019г.</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Комиссия) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее – школа) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников школы, по критериям оценки деятельности работников в соответствии с Положением об оплате труда работников школы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа №12», локальными актами образовательной организации, а также настоящим Положением.

II. Компетенции Комиссии.

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы, перечня показателей эффективности деятельности работников школы.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляются протоколом.

III. Состав и формирование Комиссии.

3.1. Состав Комиссии избирается решением общего собрания трудового коллектива школы, оформленного соответствующим протоколом. В состав комиссии входят члены администрации школы и руководители школьных методических объединений-

3.2. Решение данного собрания утверждается приказом директора школы. Комиссия реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.3. Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии – нечетное количество членов, но не менее 7 человек.

IV. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

4.1. Председатель и Секретарь Комиссии избираются открытым голосованием из числа членов комиссии на первом заседании.

4.2. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет секретарь комиссии.

4.4. Секретарь комиссии поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Комиссии.

V. Организация работы Комиссии.

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, согласно Регламенту (Приложение №1).

5.2. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. Членам Комиссии на период работы устанавливается персональная надбавка «за сложность, интенсивность» в размере, предусмотренном Положением об оплате труда работников школы.

5.8. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий отчетный период и сумму баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы;

- цена одного балла устанавливается согласно п. 5.9. Положения об оплате труда работников образовательной организации с учетом того, что за однотипную работу устанавливается одинаковая сумма, выраженная в денежном эквиваленте. Оставшаяся сумма от распределяемой, устанавливается педагогическим работникам в бальном выражении, на основании ходатайств заместителей директора по учебно-воспитательной и административно-хозяйственной работе.

5.8. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных Положением об оплате труда работников МБОУ «Школа №12» критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки.

5.10 В случае отсутствия оценочного листа работника школы, связанного с болезнью, командировкой либо учебным\очередным отпуском, Комиссией принимается решение о начислении баллов за профессиональную деятельность на основании фактически выполненной работы по ходатайству руководителей ШМО.

5.11. Комиссия на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.12. После принятия решения Комиссии школы об их согласовании издается приказ директора школы об утверждении размеров персональных надбавок, стимулирующих выплат и разовых премий по результатам работы работникам школы на соответствующий период.

VI. Права и обязанности членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

6.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

6.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

VII. Соблюдение прав работников школы

7.1. О решениях, принятых комиссией, индивидуально доносится каждому работнику. Работники школы имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

7.2. В случае не согласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

7.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

7.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о стимулирующих выплатах или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.5. В случае несогласия с повторным решением комиссии школы, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.6. Работники школы имеют право вносить свои предложения в комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения о стимулирующих выплатах, в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.