

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБОУ «Школа № 12»  
М.Н. Шадрина  
Рассмотрено на педсовете  
протокол № 169 от «17» октября 2013г.  
введено в действие приказом № 303-д  
от «18» декабря 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ УЧЕБНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

### **1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и требованиями ФГОС.

1.2. Данное Положение определяет организационную структуру, порядок работы и порядок управления процессом мониторинга результатов обучения учащихся.

1.3. Мониторинг - это процесс сбора, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы школы, обеспечивающий непрерывное отслеживание результатов и прогнозирование ее развития; это система непрерывных контролируемых действий, позволяющая наблюдать и корректировать продвижение ученика от незнания к знанию.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА**

2.1. Цели мониторинга:

- Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий и предметных умений у учащихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

- Повышение качества школьного образования на основе полученных данных.

2.2. Достижение целей осуществляется решением следующих задач:

- Сбор, обработка информации и оценка качества результатов обучения учащихся.

- Выявление причин низких результатов обучения учащихся и принятие мер по их предупреждению и устранению.

- Выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса, распространение положительного педагогического опыта и развития школы через анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников.

- Создание информационного банка данных средствами современных компьютерных технологий.

### **3. УРОВНИ МОНИТОРИНГА**

3.1. Административный (администрация школы - учителя - ученики).

3.2. Методический (руководители ШМО - учителя - ученики).

3.3. Учительский (учителя - ученики).

3.4. Ученический (самоконтроль учащихся).

### **4. ВИДЫ МОНИТОРИНГА.**

4.1. По частоте проведения: разовый, периодический, систематический.

4.2. По формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешняя экспертиза.

### **5. ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА**

5.1. **Подготовительный:**

- определение объекта мониторинга;

- постановка целей;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания результатов.

- определение сроков проведения.

### **5.2. Практический:**

- анализ документации;
- тестирование, контрольные работы, творческие работы;
- анкетирование, собеседование с учащимися, родителями, учителями.
- психологические исследования.
- самооценка учащихся.

**Планирование действий по сбору и анализу информации осуществляется на основе следующих циклограмм:**

- Проверка реализации учебных программ.
- Проверка классных журналов и журналов учителей \_- предметников.
- Проверка ученических тетрадей учащихся.
- Проверка дневников учащихся.
- Проверка личных дел учащихся.
- Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, соблюдению правил техники безопасности, СанПиН.
- Проведение административных контрольных работ, комплексных работ.
- Проверка соблюдения требований СанПиН по количеству контрольных работ на одной учебной неделе и в один день.
- Система совещаний при заместителях директора по УВР.
- Результаты ГИА выпускников 9-х классов в новой форме.

### **5.3. Аналитический:**

- анализ, оценка и определение качества достигнутых результатов;
- систематизация информации;
- разработка рекомендаций для ученика.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА**

### **6.1. Области мониторинга:**

#### ***Учащиеся:***

личностные достижения учащихся: уровень развития метапредметных общеучебных умений по ФГОС универсальных учебных действий, уровень учебно-познавательной мотивации, качество обученности, достижения в учебной деятельности, степень удовлетворения образовательных запросов учащихся.

### **6.2. Вопросы мониторинга качества результатов обучения учащихся:**

- ***Административный мониторинг:*** показатель качества обучения по классам, по учащимся, по предметам, по учителям.

- ***Учительский мониторинг:*** показатель качества обучения по предметам (учителя-предметники), по учащимся (классные руководители).

- ***Показатели качества обучения*** определяются на начало учебного года, по итогам каждого полугодия, года.

- ***Результаты качества обучения:*** сформированность универсальных учебных действий, предметных и метапредметных знаний и умений, развитие творческих способностей учащихся.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА**

7.1. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.2. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно-разработанных диагностических методик.

7.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше-лучше/хуже);
- сами собой во времени (было/есть);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

7.5. Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

## **8. ИТОГИ МОНИТОРИНГА**

8.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

8.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

## **9. ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА**

Информация результатов мониторинга результатов мониторинга хранится в виде документов, указанных в таблице №1 и в электронном варианте в базе компьютерных данных школы.

ТАБЛИЦА №1

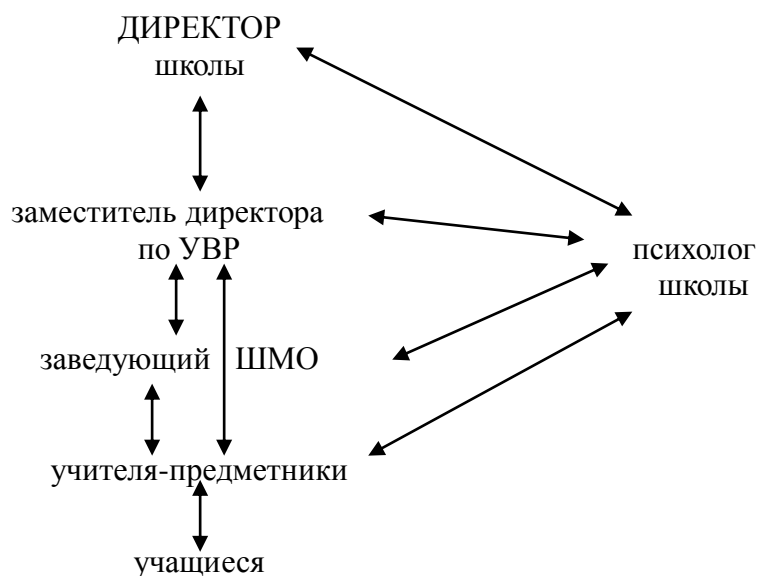
## ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА

| Субъект мониторинга          | Документ   | Содержание информации  |
|------------------------------|--|--|
| Учащийся                     | Дневник учащегося  | 1. Отметки результатов обучения в течение полугодия.   |
| Учитель                      | 1. Классный журнал<br>2. Рабочий журнал по предмету<br>3. Электронный дневник<br>4. Электронный журнал   | 1. Результаты обучения по учебным темам, за четверть\полугодие, за год.<br>2. Промежуточные результаты развития познавательных УУД, коммуникативных УУД, ИКТ компетентности, метапредметных умений, уровень обучаемости, участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах, НПК.   |
| Классный руководитель        | 1. Электронный журнал<br>2. Портфолио учащихся<br>3. Журнал класса   | 1. Портфолио: образовательный рейтинг за 5 лет, образовательный рейтинг по предметам за 9 класс, государственная итоговая аттестация, сведения об участии в олимпиадах, научно-исследовательских работах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.<br>2. Журнал класса: по каждому предмету учебного плана информация по каждому ученику, теме\разделу предмета  |
| Психолог                     | Электронный банк данных  | Интеллектуальное развитие, внимание, память, творческое мышление, особенности мышления (гуманитарная, естественно-научная, точная)   |
| Заместитель директора по УВР | 1. Тетрадь анализов КМС, ДКР<br>2. Тетрадь посещения уроков<br>3. Отчеты об успеваемости учащихся по классам<br>4. Папка анализов результатов обучения учащихся: таблицы, графики, диаграммы.<br>5. Электронный банк данных. | 1. Уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных, метапредметных УУД и ИКТ компетентности.<br>2. Качество преподавания, качество обученности учащихся.<br>3. Количество учащихся на начало (и на конец) четверти (года); количество учащихся, успевающих на «5», на «4» и «5», .. «3», на «2»; качество обученности и обученность по предметам.<br>4. Результаты обученности по классам, предметам, учителям. Динамика в сравнении с предыдущими годами |

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

10.1. Организация и управление мониторингом осуществляется посредством проведения инструктажей, совещаний при завуче, выступления на заседаниях школьных методических объединений с анализом итогового обучения за полугодие, выступления на педагогических советах с анализом итогов обучения учащихся за год, изданием приказов и распоряжений, контролирующими действий по выполнению управленческих решений.

10.2. Система управления процессом мониторинга:



10.3. Функции субъектов управления: координирующая, регулирующая, контролирующая, консультационная, аналитическая, коррекционная.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА МОНИТОРИНГА

11.1. В основу построения системы мониторинга учебных достижений положены идеи отечественных ученых педагогов:

Зверевой В.И., Кальней В.А., Конаржевского Ю.А., Лизинского В.М., Матрос Д.Ш., Панасюка В.П., Поташника М.М., Сенковского И.Б., Симонова В.П., Третьякова П.И., Шамовой Т.И., Шишова С.Е.

11.2. Учебно-методическое обеспечение мониторинга:

- План проведения мониторинга (годовой, ежемесячный, циклограммы контроля);
- Листы контроля (формы таблиц для сбора информации);
- Тематическое планирование учителей (система учебных целей (педагогических таксономий) через планирование результатов обучения, системы тематического контроля);
- Методики: определения обученности, обучаемости учащихся, проведения проверочных, диагностических и контрольных работ;
- Тексты административных контрольных работ и тексты контрольно-диагностических заданий учителей предметников;
- Механизм оценивания качества результатов обучения учащихся;
- Формы хранения результатов мониторинга.