

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 12»
М.Н. Шадрина
Рассмотрено на педсовете
протокол № 182 от « 15 » декабря 2014г.
введено в действие приказом № 1-д
от « 09 » января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4) и Устава МБОУ «Школа № 12» (далее образовательная организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательной организации.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация в образовательной организации государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- развитие и совершенствование образовательной, воспитательной и инновационной деятельности образовательной организации;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования в образовательной организации;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, инновационных педагогических технологий;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательной организации.

3. Педагогического совета осуществляет следующие функции

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития образовательной организации, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в образовательной организации;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- координирует работу методических объединений, творческих групп, лабораторий, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
- принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) на ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;
- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально - значимую деятельность в образовательной организации;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей (законных представителей));
- принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности образовательной организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов образовательной организации;
- обсуждает календарный учебный график;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и т.д.
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет **право**:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать на заседания Педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе образовательной организации научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников образовательной организации к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять педагогов образовательной организации к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к награждению Почетными грамотами Министерства образования РФ;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение своих решений;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- рассмотрение обращений граждан.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости и в случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 6 раз в год, в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.